

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 2 marzo 2018

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Maria Carmela Cucurachi**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile amministrativo gestionale
DIMEVET - Servizi amministrativi contabili
Telefono +39 051 20 9 7040
Fax +39 051 20 9 7038
E-mail maria.cucurachi@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 dicembre 2013 – 1 dicembre 2014
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
membro della task force di referenti per le strutture dipartimentali presso Disposizione DG

Data 16 ottobre 2015 – oggi
Responsabilità / ruolo Incarico di Responsabile amministrativo Gestionale del DIMEVET presso DIMEVET

Data 16 ottobre 2012 – 16 ottobre 2015
Responsabilità / ruolo Incarico di responsabile amministrativo del DIMEVET presso DIMEVET

Data 2 aprile 2012 – 31 dicembre 2013
Responsabilità / ruolo incarico di project manager nell'ambito della task force per le aggregazioni contabile delle strutture dipartimentali presso Disposizione DG

Data 1 febbraio 2012 – 31 dicembre 2013
Responsabilità / ruolo Responsabile amministrativo gestionale del Centro Interdipartimentale di ricerca delle Scienze del Mare presso Centro Interdipartimentale di ricerca delle Scienze del Mare

Data 1 luglio 2013 – 31 agosto 2013
Responsabilità / ruolo Responsabile della Fase di liquidazione del Centro interdipartimentale di ricerca delle Scienze del Mare presso Centro interdipartimentale di ricerca delle Scienze del Mare

Data 16 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012
Responsabilità / ruolo Responsabile della Fase di Liquidazione del Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie pre-riforma presso Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie pre-riforma

Data 29 dicembre 2010 – 15 ottobre 2012
Responsabilità / ruolo Responsabile della Gestione amministrativo contabile del Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie pre riforma presso Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie pre riforma

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Maria Carmela Cucurachi

<i>Data</i>	21 maggio 2009 – 29 dicembre 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di Gestione amministrativo contabile Integrata presso i Dipartimenti di Sanità Pubblica Veterinaria e Patologia Animale e di Morfofisiologia Veterinaria e Produzioni Animali presso Dipartimenti di Sanità Pubblica Veterinaria e Patologia Animale e di Morfofisiologia Veterinaria e Produzioni Animali
<i>Data</i>	15 febbraio 2007 – 21 maggio 2009
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Morfofisiologia Veterinaria e Produzioni Animali. presso Dipartimento di Morfofisiologia Veterinaria e Produzioni Animali
<i>Data</i>	5 ottobre 1998 – 21 maggio 2009
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Sanità Pubblica Veterinaria e Patologia Animale. presso Dipartimento di Sanità Pubblica Veterinaria e Patologia Animale
<i>Data</i>	2 febbraio 2007 – 21 maggio 2009
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile del Progetto "Sistema di Gestione del Servizio Amministrativo Integrato DSPVPA-DIMORFIPA" presso Servizio Amministrativo Integrato DSPVPA-DIMORFIPA
ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO	
<i>Data</i>	1 ottobre 1997 – 4 ottobre 1998
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Matematica dell'Università di Pisa presso Dipartimento di Matematica dell'Università di Pisa
<i>Data</i>	2 luglio 1997 – 30 settembre 1997
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Contratto a tempo determinato con Artemis International Spa con impiego sul progetto Telecom. presso Artemis International Spa
<i>Data</i>	1 aprile 1997 – 2 luglio 1997
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Stagista in Artemis International Spa, la società italiana del gruppo Artemis International Solutions Corporation, su un progetto di Project Management in Telecom. presso Artemis International

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO	
<i>Anno di conseguimento</i>	1993
<i>Titolo</i>	Laurea in Economia e Commercio presso Università di Pisa
<i>Voto conseguito</i>	110 e lode
ALTRI TITOLI DI STUDIO	
<i>Anno di conseguimento</i>	1997
<i>Titolo</i>	Attestato di qualifica professionale Post Laurea in "Esperto pianificazione e gestione dei progetti" rilasciato da CISITA -Ente di formazione di Confindustria Liguria; durata del corso 1000 ore da dicembre 1996 a luglio 1997. presso CISITA -Ente di formazione di Confindustria Liguria

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese	<u><i>Livello parlato</i></u> elementare	<u><i>Livello letto e scritto</i></u> buono
---------	---	--

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Partecipazione a gruppi di lavoro a livello di Ateneo:
"Progetto di configurazione del sistema di contabilità analitica COAN"
"Rendicontazione di progetti di ricerca-sezione PRIN"
"Progetto Gestione Integrata della Liquidità - GIL"
"Progetto SIA"
"BPR Missioni"
"Gruppo di lavoro per la rendicontazione extra contabile di progetti e servizi"
"Progetto Cassa-Competenza Fase 2" con funzioni di coordinamento del Nucleo Supporto alle strutture
"Progetto per l'avvio del modulo IVA su CIA"
"Progetto per il passaggio dal bilancio di cassa al bilancio di competenza finanziaria"